



Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, u daljnjem tekstu: **Zakon**), članka 9. stavka 1. točke 7. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (NN 121/17) i članka 16. stavka 1. točke 7. Statuta Agencije za mobilnost i programe Europske unije, Upravno vijeće Agencije za mobilnost i programe Europske unije, na 80. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (dalje u tekstu: **Agencija**) te postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Agenciji, s ciljem zaštite prijavitelja nepravilnosti.
2. Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1.1. *Nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
- 1.2. *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Agenciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
- 1.3. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
- 1.4. *Prijava* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
- 1.5. *Radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Agenciji u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju: osobe u radnom odnosu, osobe koje su članovi Upravnog vijeća, ovlaštene osobe osnivača ustanove, osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača, osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Agencije.
- 1.6. *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.



- 1.7. *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Agenciji ili treća fizička osoba imenovana od strane Agencije radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenje postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
- 1.8. *Prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna osoba za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
2. Prijava nepravilnosti treba sadržavati sljedeće: podatke o prijavitelju nepravilnosti (prijavitelj nepravilnosti dužan je barem navesti svoje kontakt podatke, pomoću kojih će povjerljiva osoba moći pisanim putem obavještavati podnositelja prijave o tijeku postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti), podatke o prijavljenoj osobi/osobama, datum prijave te informacije o nepravilnostima. Podnositelj prijave dužan je navode iz prijave potkrijepiti odgovarajućim dokazima (isprave, audio i audiovideo materijal, podaci o osobama koji mogu posvjedočiti navodima iz prijave nepravilnosti i sl.).
3. Prijava nepravilnosti se podnosi u pisanom ili usmenom obliku.
4. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis, a predan je u zatvorenoj omotnici neposredno Agenciji ili putem pošte na adresu: Agencija za mobilnost i programe Europske unije, Frankopanska 26, 10 000 Zagreb, uz naznaku „ne otvarati – za povjerljivu osobu“ ili putem elektroničke pošte na adresu nepravilnosti@ampeu.hr.
5. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, na fizičkom sastanku s povjerljivom osobom.

Članak 4.

1. Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti.
2. Prijave se čuvaju u trajnom obliku, sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
3. Svaka prijava nepravilnosti predana u pisanom obliku smatra se predanom u trajnom obliku.
4. Ako je prijava nepravilnosti predana putem telefona na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog odgovarajućeg sustava glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo, uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti, evidentirati prijavu na jedan od sljedećih načina: a) zvučnim zapisom razgovora ili b) potpunim i točnim prijepisom razgovora, koji izrađuje povjerljiva osoba. Ako je prijava nepravilnosti predana putem telefona na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog odgovarajućeg sustava glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku potpunog i točnog prijepisa razgovora, koji izrađuje povjerljiva osoba.
5. Ako je prijava nepravilnosti predana neposredno (na sastanku prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe u svrhu podnošenja prijave), povjerljiva osoba ima pravo, uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti, evidentirati usmenu prijavu u obliku a) zvučnog

zapisa razgovora ili b) potpunog i točnog zapisnika sa sastanka, koji izrađuje povjerljiva osoba.

6. Povjerljiva osoba dužna je ponuditi prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere potpunosti i točnosti sadržaja prijave prenesene u trajni oblik pod stavkom 4. i 5. ovog članka (prijepis razgovora i zapisnik) te da prijavitelj nepravilnosti potpunost i točnost istih potvrdi svojim potpisom.

Članak 5.

U slučaju da povjerljiva osoba prilikom razmatranje prijave nepravilnosti uoči potrebu za dodatnim pojašnjenjem navoda iz prijave nepravilnosti, dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i mogućim načinima dopune prijave nepravilnosti.

Članak 6.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz obvezu zaštite identiteta prijavitelja nepravilnosti i obvezu čuvanja povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 7.

1. Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
2. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
3. Otkrivanja identiteta prijavitelja nepravilnosti izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. U slučaju otkrivanja identiteta prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je u pisanom obliku obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.
4. Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Članak 8.

1. Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.
2. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
3. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njezina zamjenika, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji,





čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

4. Sva dokumentacija vezana za postupak prijave nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Članak 9.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku 7 (sedam) dana od dana njezina primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi nepravilnosti u pravilu u roku 30 (trideset) dana, ali ne duljem od 90 (devedeset) dana od dana potvrde o primitku prijave nepravilnosti ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave nepravilnosti
4. bez odgode prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Agencijom
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 10.

1. Radi ispitivanja nepravilnosti, povjerljiva osoba prijavu nepravilnosti prosljeđuje ravnatelju Agencije uz prethodni pisani pristanak prijavitelja nepravilnosti i pod uvjetom da među prijavljenim osobama nije naveden ravnatelj Agencije. Prilikom prosljeđivanja prijave nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je zaštititi podatke o identitetu prijavitelja nepravilnosti.
2. Radi ispitivanja nepravilnosti, povjerljiva osoba prijavu nepravilnosti prosljeđuje Upravnom vijeću Agencije uz prethodni pisani pristanak prijavitelja nepravilnosti, pod uvjetom da je među prijavljenim osobama naveden ravnatelj Agencije. Prilikom prosljeđivanja prijave nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je zaštititi podatke o identitetu prijavitelja nepravilnosti.
3. Prijava nepravilnosti prosljeđuje se ravnatelju Agencije odnosno Upravnom vijeću Agencije uz naznaku roka za dostavu očitovanja na zaprimljenu prijavu nepravilnosti, koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prijave nepravilnosti. Ravnatelj odnosno Upravno vijeće Agencije dužni su dostaviti očitovanje o prijavi nepravilnosti te o mjerama poduzetim na temelju prijave nepravilnosti.
4. Ravnatelj radi ispitivanja sadržaja prijave nepravilnosti prijavu dalje prosljeđuju onim radnicima koje se spominju u prijavi nepravilnosti, radi očitovanja o navodima iz prijave nepravilnosti.



5. Upravno vijeće radi ispitivanja sadržaja prijave nepravilnosti prijavu dalje prosljeđuje ravnatelju koji se spominje u prijavi nepravilnosti, radi očitovanja o navodima iz prijave nepravilnosti i eventualno drugim osobama navedenim u prijavi nepravilnosti.
6. Agencija ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 11.

Obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja u kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba dužna je poduzeti sljedeće mjere:

- ako je u postupku ispitivanja nepravilnosti utvrđeno postojanje osnova sumnje da je počinjeno kazneno djelo, predmet s dokazima dostavit će na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu;
- ako je u postupku ispitivanja nepravilnosti utvrđeno da nepravilnost ima obilježje prekršaja, predmet s dokazima dostavit će na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu, tijelu državne uprave ili drugom ovlaštenom tužitelju;
- ako je u postupku ispitivanja nepravilnosti utvrđeno počinjenje nepravilnosti za koje nije propisana kazna, predložiti će mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Članak 12.

1. Prijavom informacije o nepravilnostima, ne smatra se da je prijavitelj nepravilnosti prekršio bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snosi odgovornost u pogledu takve prijave, pod uvjetom da je imao opravdan razlog vjerovati da je prijava bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti, osim ako se radi o pravno neutemeljenoj povredi obveze čuvanja klasificiranih podataka.
2. Prijavitelj nepravilnosti ne snosi odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako je stjecanje ili pristup informacijama bilo tako da je time počinjeno samostalno kazneno djelo.
3. Ako prijava nepravilnosti sadrži informacije koje se uključuju na poslovne tajne, a prijavitelj ispunjava uvjete za zaštitu iz članka 12. Zakona, takva prijava smatra se zakonitom u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtjeva ili dopušta pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske.

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 13.

1. Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. Zakona, Agencija će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog:
 - radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća (u daljem tekstu: sindikalni povjerenik)
 - najmanje 20% radnika zaposlenih u Agenciji, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik nisu ustanovljeni u Agenciji.
2. Iznimno od stavka 1. ovog članka, Agencija će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih u Agenciji ako takav prijedlog nije dan.





Članak 14.

1. Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za dostavu prijedloga povjerljive osobe i njezina zamjenika i dostavom pisanog poziva radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, a ako se povjerljiva osoba i njezin zamjenik biraju na temelju prijedloga najmanje 20% radnika Agencije dostavom putem oglasne ploče Agencije i dostavom poziva na službene adrese elektroničke pošte radnika.
2. Agencija će u pozivu naznačiti prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika.
3. Pozivom se radničko vijeće, sindikalnog povjerenika odnosno radnike obavještava o potrebi provedbe postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te se isti pozivaju da u roku od 15 (petnaest) dana u pisanom obliku predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika ili da podrže u pozivu predloženu povjerljivu osobu i/ili zamjenika povjerljive osobe, odnosno da izraze protivljenje imenovanju predloženih osoba.
4. Radničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno radnici koji predlažu svoje kandidate za povjerljivu osobu i njezina zamjenika dužni su od kandidata prethodno pribaviti pisanu izjavu o pristanku kandidata, koju će zajedno sa prijedlogom dostaviti Agenciji.
5. U izjavi o pristanku kandidat za povjerljivu osobu izjavljuje i potvrđuje da je voljan, u slučaju da bude izabran za povjerljivu osobu, preuzeti funkciju povjerljive osobe u Agenciji.

Članak 15.

1. Ako u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva iz članka 14. ovog Pravilnika radničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno 20% radnika ne predloži niti jednu osobu kao povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Agencija će za povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati osobe predložene u pozivu, pod uvjetom da se isti postotak radnika ne usprotivi imenovanju predloženih osoba.
2. Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Agencija će za povjerljivu osobu odnosno njezina zamjenika imenovati osobu koja ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 16.

Prije imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika Agencija će pribaviti njihove pisane suglasnosti za imenovanje.

Članak 17.

1. Odluku o imenovanju donosi ravnatelj Agencije.
2. Odluka o imenovanju povjerljive osobe dostavlja se radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, a ako je povjerljiva osoba i njezin zamjenik izabran na temelju prijedloga najmanje 20% radnika Agencije putem oglasne ploče Agencije i dostavom odluke na službene adrese elektroničke pošte radnika.

Članak 18.

1. Povjerljiva osoba dužna je:
 - provoditi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti sukladno Zakonu i ovom Pravilniku





- štiti identitet prijavitelja nepravilnosti, brinuti o zakonitoj obradi njegovih podataka, čuvati povjerljivost podataka iz prijave nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
 - pružati prijavitelju nepravilnosti informacije o njegovim pravima u postupku propisanim zakonom,
 - zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete
 - voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama sukladno ovom Pravilniku
 - obavljati druge poslove propisane zakonom i ovim Pravilnikom.
2. Povjerljiva osoba treba svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 19.

1. Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.
2. Zamjenik povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe kada povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga (do imenovanja druge povjerljive osobe), u slučaju kraće ili duže nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe te kada ga povjerljiva osoba na to posebno ovlasti.

Članak 20.

1. Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Agencija će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća, ili sindikalnog povjerenika, ili 20% radnika Agencije.
2. Agencija može razriješiti povjerljivu osobu i njezina zamjenika kada su iste imenovane na temelju članka 15. stavka 1. Pravilnika i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti navedenih osoba. Opravdanim razlozima smatraju se primjerice: kada to povjerljiva osoba odnosno njezin zamjenik sami zatraže, ako nastupi koji od razloga po posebnim propisima koji dovode do prestanka radnog odnosa tih osoba, ako povjerljiva osoba ili zamjenik zanemaruje ili ne izvršavaju uredno obveze iz ovog Pravilnika.
3. Imenovane osobe mogu pisanim putem tražiti razrješenje obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak.
4. Ako imenovanim osobama prestane radni odnos u Agenciji ili budu imenovani na radno mjesto ravnatelja Agencije, prestaje im dužnost povjerljive osobe.
5. Agencija donosi odluku o razrješenju povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za osnovu za razrješenje.

Članak 21.

1. Agencija će pokrenuti novi postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
2. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
3. Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% radnika.





ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, KLASA: 023-01/19-02/12, URBROJ: 359-17-01/1-19-1 od 18. prosinca 2019.

Članak 23.

Do imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika na temelju odredbi Zakona i ovog Pravilnika, povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imenovani na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/2019) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Zagreb, 27. lipnja 2022.

KLASA: 023-01/22-02/22
URBROJ: 359-01/1-22-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Milanović-Litre

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Agencije za mobilnost i programe Europske unije objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 29.6. 2022. i stupio je na snagu dana 7.7. 2022.

