

Akcijski plan za zeleno poslovanje Agencije za mobilnost i programe EU (2023. – 2025.)

Svaka organizacija i svaki pojedinac može napraviti puno za smanjenje onečišćenja okoliša, a s razvojem znanosti i razvojem globalne svijesti o važnosti zaštite okoliša, dobivamo nove mogućnosti i ideje kako to postići. Pritom je razvoj svijesti djelatnika značajan dio zelene strategije. Javne ustanove moraju igrati aktivnu ulogu u sprječavanju i rješavanju ekoloških problema. Širom svijeta uredi troše 40% sirovina i resursa. Kako bi se smanjio ovaj utjecaj, jedan od najučinkovitijih načina jest razvoj zelenih planova poslovanja to jest stvaranje ugodnijeg radnog mjesta za okoliš i ljude.

Agencija za mobilnosti i programe EU (u daljnjem tekstu AMPEU) je posvećena smanjenju negativnog utjecaja na okoliš kako kroz uvođenje promjena u vlastito poslovanje, tako i kroz edukaciju korisnika programa koje provodi. Da je zeleno poslovanje jedan od prioriteta AMPEU-a vidljivo je kroz donošenje Akcijskog plana za zeleno poslovanje i imenovanje povjerenika koji osiguravaju provođenje mjera akcijskog plana. Akcijski plan za zeleno poslovanje AMPEU-a, za razdoblje od 2023. do 2025. godine, nastavlja se na prethodni akcijski plan i proizlazi iz različitih EU strategija za razdoblje 2021.-2027. te čini sastavni dio provedbe EU programa u nadležnosti AMPEU (Erasmus+, Europske snage solidarnosti, Obzor Europa). Krajnji cilj Akcijskog plana jest poticanje poslovanja temeljenog na zaštiti okoliša kao važnog elementa razvoja društva.

Ciljevi Akcijskog plana za 2023. do 2025. godinu odražavaju glavne smjerove zelenog poslovanja koji su uspostavljeni u prethodnom akcijskom planu za zeleno poslovanje. Neke mjere iz prethodnog plana su ponovljene u ovom planu jer se pokazalo da ih je potrebno kontinuirano provoditi, a nekoliko ih je ponovljeno jer je njihova provedba odgođena. Akcijski plan za razdoblje 2003. do 2025. uključuje i nekoliko novih mjera koje će dodatno poboljšati poslovanje AMPEU u smjeru zelenog i održivog poslovanja.

Cilj 1.: ZELENA NABAVA

Cilj 2.: ENERGETSKA UČINKOVITOST

Cilj 3.: ZELENA DOGAĐANJA

Cilj 4.: KOMUNIKACIJA

Cilj 5.: UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZELENYM POSLOVANJEM



CIJL 1.	ZELENA NABAVA
MJERA 1.1.	Nabava uredskog materijala koji je prijateljski za okoliš
NOSITELJ	Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu, Odjel za pravne poslove i ugovaranje EU-projekata
SURADNICI U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Kod svake nabave	Nabava kvalitetnijeg uredskog pribora, odnosno pribora koji nije proizveden od plastike, no traje dulje. Primjerice, blokovi i bilježnice od recikliranog papira, pribor za pisanje bez plastike itd.
Kontinuirano	Nabava štednih žarulja.
Kontinuirano	Nabave kuhinjskog pribora za potrebe Agencije koji nije plastičan.
Prilikom preuređenja prostora	Nabava štedljivih slavina za vodu i štedljivih wc kotlića, prema mogućnostima.
Kontinuirano	Nabavu deterdženata usmjeriti na eko-deterdžente koji smanjuju zagađenje vode.
Kontinuirano	Nabava ekološki proizvedenog papira za printanje i kopiranje.
INDIKATORI PROVEDBE	Nabavljen kvalitetniji uredski pribor. Nabavljene isključivo štedne žarulje. Nabavljen isključivo ekološki papir za ispisivanje i kopiranje. Napravljena analiza ukupne količine nabavljenog/utrošenog papira za printanje, uspoređena s prethodnim godinama. Nabavljen isključivo ekološki deterdžent za ručno pranje posuđa.
MJERA 1.2.	Nabava elektroničke opreme
NOSITELJ	Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu
SURADNIK U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje



VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Kod svake nabave	Osigurati da je elektronička oprema relativno nova, jer su novija računala i monitori učinkovitiji u potrošnji energije od starijih.
Kod svake nabave	Nabavljati kvalitetniju opremu, te uzeti u obzir trajnost opreme.
Kontinuirano	Korištenje višefunkcionalnih uređaja umjesto printera, kopirke i skenera.
Prema potrebama projekata	Unajmljivati (umjesto kupovati) elektroničku opremu koja se rijetko koristi (npr. za pojedini projekt).
INDIKATORI PROVEDBE	Analiza starosti elektroničkih uređaja. Agencija koristi pretežito višefunkcionalne uređaje, osim dva uređaja u uredu ravnatelja.

CILJ 2.	ENERGETSKA UČINKOVITOST
MJERA 2.1.	Elektronička učinkovitost – smanjiti elektroničko onečišćenje
NOSITELJ	Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu
SURADNICI U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje, Odjel za pravne poslove i ugovaranje EU-projekata
ROK PROVEDBE	ZADACI
Kontinuirano	Djelatnike poticati da ukinu pretplatu na neželjene e-maileve i newslettere, poticati izbjegavanje slanja nepotrebnih e-mailova . Potaknuti djelatnike da koriste <i>bookmarks</i> , umjesto pretraživanja često otvaranih stranica, da zatvaraju tabove koje ne koriste (te su stranice povezane na server i stalno se osvježavaju) i da gase računala kada ih ne koriste.
INDIKATORI PROVEDBE	Interno početno osposobljavanje uključuje preporuke za smanjenje elektroničkog onečišćenja.
MJERA 2.2.	Učinkovitost korištenja električne i toplinske energije
NOSITELJI	Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu
SURADNICI U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje, Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Do kraja 2024.	Povećanje energetske učinkovitosti kroz poboljšanje izolacije na prozorima na uredima.
Tijekom 2024.	Povećanje energetske učinkovitosti kroz popravak prozora na uredima.
INDIKATORI PROVEDBE	Broj popravljenih prozora. Broj izoliranih prozora.
MJERA 2.3.	Službena putovanja i prijevoz
NOSITELJ	Povjerenici za zeleno poslovanje
SURADNIK U PROVEDBI	Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a, Odjel za projektno računovodstvo, Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu, Povjerenici za zeleno poslovanje, Ured ravnatelja
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Kontinuirano	Poticati djelatnike na službena putovanja vlakom ili autobusom, kada je to moguće i poslovno opravdano.
Kontinuirano	Poticati samo ona putovanja koja su uistinu poslovno potrebna i opravdana.
Jednom godišnje	Organizirati kampanju zelenog dolaska na posao i/ili zelenih službenih putovanja.



Tijekom 2023. s mogućnošću nastavka u 2024/2025.	Ulazak u partnerstvo s inicijativom Boranka i/ili Šumoborci (pošumljavanje) kako bismo djelomično odgovorili na otisak koji svojim putovanjima ostavljamo.
Kod sljedeće nabave službenog automobila	Leasing/kupnja hibridnog službenog automobila.
INDIKATORI PROVEDBE	Analiza učestalosti službenih putovanja vlakom ili autobusom za 2023., 2024. i 2025. Provedena kampanja zelenog dolaska na posao i/ili zelenih službenih putovanja. Broj sadnica posađenih u jednoj godini putem projekta Boranka i/ili Šumoborci. Kupljen hibridni automobil.

CIJ 3.	ZELENA DOGAĐANJA
MJERA 3.1.	Organizacija zelenih događanja
NOSITELJ	Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a
SURADNICI U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
kontinuirano	Organizacija virtualnih događanja, kada god je moguće i opravdano.
prilikom organizacije događanja uživo	Odabirati lokaciju koja je najbliža velikom dijelu sudionika čime se značajno smanjuje ugljični otisak nastao putovanjem.
prilikom organizacije događanja uživo	Minimalno korištenje papira na informativnim događanjima - materijale postaviti na web, te po mogućnosti postaviti sustav QR kodova.
prilikom organizacije događanja uživo	Catering – u potpunosti zamijeniti jednokratne proizvode poput plastičnih čaša ili pribora za jelo, sa priborom koji se koristi više puta, te osigurati da meni uvijek uključuje 50 % vegetarijanske hrane.
prilikom organizacije događanja uživo	Angažirati catering koji može osigurati pohranjivanje i preuzimanje nekonsumirane hrane.
prilikom organizacije događanja uživo	Plastične bedževe koristiti isključivo višekratno. Koristiti trakice – ili naljepnice za tkaninu (šivana samoljepiva tkanina). Za djelatnike koristiti trajne trakice i bedževe za ime.
INDIKATORI PROVEDBE	Broj organiziranih virtualnih evenata. Broj organiziranih „zelenih“ cateringa. Korištenje oznaka imena proizvedenih isključivo od materijala prijateljskih za okoliš.
MJERA 3.2.	Zeleni promotivni materijali
NOSITELJ	Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a
SURADNICI U PROVEDBI	Ured ravnatelja, Povjerenici za zeleno poslovanje
ROK PROVEDBE	ZADACI
prilikom nabave promotivnih proizvoda	Osigurati da najmanje 65% promotivnih proizvoda ima bar jednu od sljedećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none"> • da su izrađeni od recikliranih materijala ili se mogu reciklirati, • da zamjenjuju jednokratne proizvode (npr. staklena boca za vodu), • da su izrađeni od obnovljajućih resursa (pamuk, bambus),

	<ul style="list-style-type: none"> • da nisu izrađeni od plastike, • da su energetske učinkoviti (predlaže se da se ne naručuju proizvodi s druge strane planeta), da su kvalitetni, odnosno duže funkcionalni, • da su prilagođeni biciklistima i pješacima.
INDIKATOR PROVEDBE	Ugovoreni i dobavljeni promotivni proizvodi, prijateljski za okoliš.

CILJ 4.	KOMUNIKACIJA
MJERA 4.1.	Komunikacija prema djelatnicima
NOSITELJ	Povjerenici za zeleno poslovanje, Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu, Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a
SURADNICI U PROVEDBI	Ured ravnatelja
ROK PROVEDBE	ZADACI
Q2 2023.	Interna objava akcijskog plana.
Jednom mjesečno	<p>Jednom mjesečno na Teams AMO kanal staviti objavu koja ističe neke elemente zelenog poslovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objave koje potiču djelatnike na smanjenje elektroničkog onečišćenja, • objave koje podsjećaju da su svi event i AMPEU zeleni event i, • objave koje podsjećaju da se gase svjetla, računala i drugi elektronički aparati prilikom odlaska s posla, te da klimatizacijski uređaji nisu uključeni dok su prozori otvoreni, • objave koje podsjećaju djelatnike da printaju samo najnužnije i bez boje.
kontinuirano	Obilježavanje različitih relevantnih „zelenih“ datuma putem medijskih objava i primjera dobre prakse.
Q2 2023.	Nabava zemlje i gnojiva za prihranjivanje postojećih uredskih biljaka.
tijekom 2023. s mogućnošću nastavka u 2024/2025.	Organizacija događaja „Posadi svoju biljku“.
Jednom godišnje	Organizacija dva zelena događanja (poput razmjene rabljene odjeće i knjiga).
INDIKATORI PROVEDBE	<p>Interno objavljen akcijski plan. Broj internih objava koje potiču djelatnike na zeleno ponašanje. Broj objavljenih medijskih objava vezanih uz podupiranje zelenih tema. Nabavljeni i distribuirani zemlja i gnojivo za uredske biljke. Održan event „Posadi svoju biljku“. Organiziran događaj razmjene rabljene odjeće i/ili knjiga.</p>
MJERA 4.2.	Komuniciranje prema javnosti
NOSITELJ	Odjel za komunikacije i analitičke poslove programa EU-a Odjel za Europske snage solidarnosti
SURADNIK U PROVEDBI	Povjerenici za zeleno poslovanje
ROK PROVEDBE	ZADACI
Q2 2023.	Objava Akcijskog plana na mrežnoj stranici Agencije.
Jednom mjesečno	Objave na društvenim mrežama s temom zelenog poslovanja.



INDIKATORI PROVEDBE	Objavljen akcijski plan na mrežnoj stranici Agencije.. Broj objava na društvenim mrežama koje promoviraju zeleno poslovanje.
--------------------------------	---

CILJ 5.	UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZELENIM POSLOVANJEM
MJERA 5.1.	Smanjenje potrošnje papira
NOSITELJ	Povjerenici za zeleno poslovanje
SURADNICI U PROVEDBI	Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Kontinuirano	Nastaviti praksu da printeri printaju obostrano i crno-bijelo, s mogućnosti promjene postavke, ako je promjena postavki nužna.
Do kraja 2024.	Uvesti digitalno potpisivanje ugovora i drugih dokumenata.
Kontinuirano	Nastaviti proces digitalizacije tekuće i arhivirane dokumentacije.
INDIKATORI PROVEDBE	Svi printeri printaju obostrano i crno-bijelo, s mogućnosti promjene postavke, ako je promjena postavki nužna. Uspostavljen proces digitalnog potpisivanja.
MJERA 5.2.	Povećana briga o zaštiti okoliša
NOSITELJ	Povjerenici za zeleno poslovanje, Odjel za programsku infrastrukturu i nabavu
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Q2 2023.	Interni plakat koji pojašnjava pravila odvajanja otpada djelatnicima.
Q2 2023.	Postaviti kutije za recikliranje plastike i otpadnih baterija na prikladna mjesta.
kontinuirano	Reciklirati tonere za printere.
kontinuirano	Reciklirati žarulje.
kontinuirano	Reciklirati elektroničku opremu i baterije.
INDIKATORI PROVEDBE	Izrađen i postavljen plakat o pravilima za odvajanje otpada. Broj postavljenih kanti za recikliranje plastike i otpadnih baterija na prikladna mjesta. Količina recikliranih tonera, elektroničke opreme i žarulja.

MJERA 5.3.	Praćenje i provedba akcijskog plana
NOSITELJ	Povjerenici za zeleno poslovanje
SURADNICI U PROVEDBI	Ured ravnatelja
VREMENSKI OKVIR	ZADACI
Q1 2023.	Uspostava okvira za praćenje i unaprjeđenje ciljeva i mjera na području zelenog poslovanja.
INDIKATORI PROVEDBE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovane osobe zadužene za provođenje Akcijskog plana (Povjerenici za zeleno poslovanje). 2. Analiza provedenih mjera s prijedlozima za unaprjeđenje i prijedlog Akcijskog plana za 2026.-2027..

Odobreno: 13. ožujka 2023.

