

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 9. stavka 1. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine broj 121/17) i članka 16. Statuta Agencije za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija), Upravno vijeće Agencije na 75. sjednici održanoj dana 24.11.2021. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 12/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Agencija će poštivati temeljna načela utvrđena u ZJN 2016.

(3) Svi iznosi u ovom Pravilniku izraženi su bez PDV-a.

(4) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na ugovore za intelektualne usluge vanjskih stručnjaka (ocjenjivača, evaluatora, ambasadora, multiplikatora i akreditatora) vezanih uz provedbu programa iz nadležnosti Agencije.

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Agencija će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. — 83. ZJN 2016.

(3) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Članak 3.

(1) Robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 HRK bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 300.000,00 HRK bez PDV-a Agencija može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice bez provođenja postupka jednostavne nabave.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka ovog članka Agencija provodi sukladno odredbama članaka 4.—12. ovog Pravilnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave, Agencija može robu/usluge/radove nabaviti na način propisan stavkom 1. ovog članka, u sljedećim slučajevima:

- a) kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- b) kada je obavljanje određene djelatnosti ograničeno na jednog ili više gospodarskih subjekata na temelju posebnoga ili isključivog prava,
- c) kod nabave konzultantskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga prijevoza, hotelskih i restoranskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i usluga tekućeg održavanja,
- d) kada je to potrebno radi dovršetka započetih usluga/radova/ispоруka robe,
- e) kada se zbog žurnosti ili razine tržišnog natjecanja roba/usluge/radovi mogu nabaviti samo od jednoga gospodarskog subjekta.

(4) Također iznimno od stavka 2. ovog članka, intelektualne usluge vanjskih stručnjaka (ocjenjivača, evaluatora, ambasadora, multiplikatora i akreditatora) vezanih uz provedbu programa Europske unije i drugih međunarodnih programa, inicijativa i projekata iz nadležnosti Agencije, Agencija će nabaviti na način propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Agencije koje imenuje ravnatelj/ica za pojedini postupak.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se na dokaziv način elektroničkim putem upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru Agencije.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i složenosti izrade ponude) Agencija može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.

(6) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a Agencija će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen poziv na dostavu ponuda.

Članak 5.

- (1) Agencija u pozivu na dostavu ponuda određuje dokaziv način dostave ponuda.
- (2) Ponuda mora biti zaprimljena do isteka roka za dostavu ponuda, a ponuda koja je zaprimljena nakon isteka toga roka se odbija kao nepravodobna.
- (3) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (5) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (6) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne i/ili upotpune svoju ponudu.
- (7) Agencija s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, a u slučaju poteškoća moguće je iznimno ponudu dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Agencije.
- (8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.
- (9) Pristigle ponude otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
- (10) Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu obrazlaže razloge odbijanja i odabira ponude.

Članak 6.

- (1) Agencija u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. - 259. ZJN 2016.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o

osiguranju za pokriće odgovornosti i/ili drugoga odgovarajućeg jamstva koje Agencija zatraži, a neovisno o sredstvu jamstva koje je Agencija odredila, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.
- (3) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Agencija u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku o odabiru ponude Agencija dostavlja svim ponuditeljima koji su se odazvali pozivu u postupku nabave i odabranom ponuditelju na dokaziv način elektroničkim putem.

Članak 9.

- (1) Agencija na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Agencija donosi odluku o poništenju postupka.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Agencija će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovog članka se dostavlja ponuditeljima istovremeno, na dokaziv način elektroničkim putem, a na odluku Agencije nije dopuštena žalba.

Članak 10.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ponude, Agencija s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenu.
- (2) Ugovor ili narudžbenica se izrađuju sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

(3) Ako prvotno odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi potrebna jamstva, ukoliko su zatražena, Agencija može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave.

(4) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/narudžbenice manja od praga za primjenu postupka javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 023-05/17-03/1, URBROJ: 359-17/1-17-1, od 14. prosinca 2017.

Zagreb, 24. studenoga 2021.

KLASA: 023-01/21-02/30
URBROJ: 359-01/1-21-1

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Milanović-Litre

