

# Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (Training and Cooperation Activities - TCA)

## Vodič za prijavitelje

2022.

Verzija 1: rujan 2022.



# Uvod: što su Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (TCA) i kome je Vodič namijenjen



## Što je TCA?

Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (Training and Cooperation Activities - TCA) nacionalnim agencijama (NA) za program Erasmus+ omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja u području mladih, ali i u području obrazovanja – općeg, strukovnog, visokog te obrazovanja odraslih.

## Mogućnosti u okviru TCA-a

TCA uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za Erasmus+ program uključujući:

- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima te vještine i kompetencije osoba koje rade s mladima u neformalnom i informalnom okruženju;
- Uključivanje i kulturalnu raznolikost te interkulturalne kompetencije;
- Aktivno europsko građanstvo;
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- Osnovne vještine u obrazovanju odraslih i naukovanje (apprenticeships).

Sudjelovanje u TCA-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program Erasmus+ te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

## Kome je ovaj vodič namijenjen?

TCA je pretežito namijenjen osobama aktivnima u području mladih, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- Voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama i

- Neformalne skupine mladih osoba.<sup>2</sup>

Predstavnici iz područja obrazovanja mogu se prijaviti za sudjelovanje na one TCA aktivnosti unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja mladih ili kolaborativno pristupiti području mladih u okviru TCA-a.



## Prije prijave: formalna prihvatljivost

### Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja i/ili mladih;

### U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve TCA aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici [www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar](http://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar).

**Važno:** AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama Agencije na sljedećoj poveznici: <https://ampeu.hr/erasmus/mre%C5%BEe-inicijativa/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca>

Lista aktivnosti ažurira se jednom tjedno, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice Agencije.

Prije prijave na aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt podataka o različitim metodama rada za područje mladih uključujući i informacije koje će Vam pomoći pri pronalasku trenera i/ili projektnog partnera. SALTO Vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

<sup>2</sup> Skupina od najmanje četvero mladih u dobi od 13 do 30 godina. Jedan od članova skupine koji ima najmanje 18 godina preuzima ulogu predstavnika i odgovornost u ime skupine.

## Koji su sve troškovi pokriveni?



### Putni troškovi

AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova za aktivnosti financirane iz plana za 2021. i 2022. godinu. Maksimalni raspoloživi iznos za svaki trening određen je godišnjim planom Agencije i korisnik će o njemu biti pravodobno obavješten. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja.

Preporučamo Vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su vlak, autobus, zajedničko putovanje automobilom, umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do destinacija udaljenih manje od 700 km od Vašeg prebivališta ili do kojih Vam je cestovnim prijevozom potrebno do 4 sata.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:



- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.)
- Putne troškove zajedničkog korištenja osobnog automobila;
- Avionske karte ekonomske klase;
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan okvira održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje AMPEU-a;
- Putne troškove korištenja automobila, taksi usluga ili drugih komercijalnih prijevoznčkih službi unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane AMPEU-a;
- Troškovi vize (ukoliko su potrebni);

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, računi, prijevozne karte, ukrcajne propusnice itd. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način, uzimajući u obzir „zeleno putovanje“ kao jedan aspekt horizontalnog prioriteta Erasmus+ programa – zaštita okoliša i borba protiv klimatskih promjena.

**AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

Ako na TCA aktivnosti sudjeluje osoba koja je sudionik u drugom projektu u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, nije dopušteno dvostruko financiranje te je u tom slučaju obavezno obavijestiti Agenciju i u Mobility Toolu evidentirati dane izbjivanja tijekom TCA aktivnosti („interrupted mobility“).

Slučajem dvostrukog financiranja NE smatra se:

- kada sudionik na ESS aktivnosti (volontiranje, stažiranje i zaposlenje, projekti solidarnosti) sudjeluje na aktivnosti koja se financira iz Erasmus+ budžeta
- kada sudionik na ESS aktivnosti (volontiranje, stažiranje i zaposlenje, projekti solidarnosti) sudjeluje na TCA aktivnosti koja se odvija na različitoj lokaciji od lokacije ESS aktivnosti i nije ni na koji način povezana s njom povezana
- kada sudionik na ESS aktivnosti (volontiranje, stažiranje i zaposlenje, projekti solidarnosti) sudjeluje na TCA aktivnosti u mrežnom formatu

Sudjelovanje na TCA aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ukoliko ne postoji dvostruko financiranje istih troškova. To, primjerice, znači da sudionik ESS aktivnosti može sudjelovati na aktivnosti koja se financira iz Erasmus+ proračuna ukoliko se ona održava na drugom mjestu.

### **Preporuke kod organizacije puta zbog pandemije uzrokovane koronavirusom:**

- ✓ Nabavu putnih karata možete izvršiti isključivo NAKON potpisivanja ugovora s Agencijom.
- ✓ Koristite željeznički i autobusni promet kada god je to moguće
- ✓ Preporučljivo je razmotriti nabavu (skupljih) putnih karata s mogućnošću povrata sredstava ili zamjene ukoliko se putovanje odgodi
- ✓ Kontaktirajte nas oko korištenja osobnog automobila prilikom odlaska na aktivnosti koje se održavaju na bližim lokacijama

### **Smještaj**



Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. Smještaj je osiguran u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama. U slučaju smještaja u dvokrevetnim sobama organizator će voditi računa o smještaju osoba istog spola u zajedničke sobe.

U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. U tom slučaju, najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje odobrava Agencija. Trošak smještaja mora biti razuman i opravdan te povezan s trajanjem Aktivnosti. Ni u kom slučaju nije prihvatljiv trošak noćenja u smještaju kategoriziranom s pet zvjezdica.

Ako organizator Aktivnosti pokriva troškove smještaja za TCA sudionike, no zbog nepovoljne prometne povezanosti sudionik treba veći broj noćenja od onoga koji pokriva organizator, sudionik će o tome pisanim putem (e-poštom) obavijestiti Agenciju uz predočenje dokaza o potrebi dodatnih noćenja. Agencija će razmotriti svaki takav zahtjev te ga odobriti ili odbiti.

## **Kako uspješno podnijeti online prijavu**





Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno uprimjeru:

You are here: [Start](#) / Quest4Quality - The online version of ATOQ

All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

## Quest4Quality - The online version of ATOQ

**Training Course**  
1-21 June 2021 | Online, Italy

Quest4Quality is the online version of the ATOQ training course, which takes youth exchange organisers through a playful and gameful learning experience - online and offline - to pursue the quality in their youth exchange projects.

**Aim of the course**

Quest4Quality Training Course aims at supporting youth workers/leaders to analyse and reflect their practices and increase the quality of the European youth exchanges, from preparation to follow-up.

**Your kind of training?**

**Apply now!**  
Application deadline (24h UTC): 1 May 2021  
Date of selection: 10 May 2021

**Training overview**

<http://trainings.salto-youth.net/9196>

This Training Course is for 30 participants from Erasmus+: Youth in Action Programme countries <sup>1</sup> Partner Countries Neighbouring the EU <sup>1</sup>

and recommended for Youth workers, Group leaders in youth exchanges, with an experience of drafting an application or running a youth exchange

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jesteli dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascupripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti doaktivnosti mogu varirati.

Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:



- Prijavitelj je predstavnik organizacije koje je prihvatljiva za sudjelovanja u TCA-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane *follow-up* aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju



sudjelovanjem na aktivnosti;

- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu osobnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li i kada prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru Erasmus+ programa.

TCA aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti u korist rasta i razvoja organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

## Obavijest o odabiru sudionika



Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, koji će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i roda.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i osmještajnim kapacitetima te najlakšim načinom dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremi za aktivnost ukoliko je potrebno.

## Ugovor o dodjeli financijske potpore



Odabranim sudionicima AMPEU će dostaviti Ugovor o sudjelovanju na aktivnosti suradnje i osposobljavanja između organizacije koju sudionik predstavlja i AMPEU-a.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Podatke o organizaciji/ustanovi (Korisnik) i predstavniku Korisnika (Sudionika aktivnosti)
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Obveze Korisnika;



- Odredbe o financiranju aktivnosti, izvještavanju i povratu putnih troškova;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće.

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU-u dostaviti podatke potrebne za pripremu Ugovora koji će Vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu uprijavi. Ugovor prvo potpisuje zakonski zastupnik organizacije sudionika te ga obavezno prije odlaska na aktivnost vraća poštom na adresu AMPEU-a. Sudionicima koji ne dostave potpisani Ugovor prije odlaska na aktivnost neće moći biti refundirani putni troškovi.

## Završno izvješće (financijsko i narativno)

Nakon povratka s aktivnosti Sudionik AMPEU-u dostavlja narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost kao i financijsko izvješće u kojem se navodetroškovi puta.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrcajne karte (skenirane originale);
- Program rada na Aktivnosti
- Potvrdu o sudjelovanju (ukoliko je primjenjivo).

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti putem elektroničke pošte AMPEU-u u roku od 15 kalendarskih dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU će na račun organizacije refundirati 100% iznos prihvatljivih putnih troškova te troškova smještaja, ukoliko je primjenjivo. I u slučaju ako nema refundacije putnih troškova iz bilo kojeg razloga (neprihvatljivi troškovi, sudionik putovao besplatno s drugom osobom i sl.), sudionik je dužan podnijeti završno izvješće, odnosno, ako sudionik ne potražuje povrat troškova, dovoljno je dostaviti narativno izvješće uz e-mail gdje navodi da ne potražuje povrat.

Po završetku nacionalne TCA aktivnost Sudionik treba predati ispunjeni Zahtjev za nadoknadom putnih troškova (potpisani original) i troškova smještaja uz priložene dokumente:

- U slučaju putovanja javnim prijevozom elektroničke preslike karata za javni prijevoz i ostalih računa vezanih uz putne troškove, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna
- U slučaju putovanja automobilom - informacije o početnom i završnom stanju kilometar sata, marki i tipu vozila te registarske oznake, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna, skenirane kopije računa za plaćene cestarine, tunelarine i vinjete, odobrenje Agencije za korištenje automobila te opis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<https://map.hak.hr>)



- U slučaju odobrenog troška smještaja, skenirani račun za smještaj te potvrde o plaćanju.

Ako je primjenjivo, nakon povratka s aktivnosti potrebno je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na TCA aktivnosti u cilju diseminacije.

## Online aktivnosti

Kod online aktivnosti, koje se provode putem Zooma i ostalih digitalnih platformi, postupak selekcije sudionika je identičan kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu), međutim s obzirom da kod istih neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje AMPEU neće potpisivati Ugovor o sudjelovanju na aktivnosti suradnje i osposobljavanja s odabranim sudionicima. Nadalje, sudionici nisu dužni podnijeti završno izvješće kao kod rezidencijalnih aktivnosti već će izvješće o sudjelovanju podnositi putem kratkog online upitnika.

## Gdje mogu saznati više?

Aktivnosti suradnje i osposobljavanja (TCA) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu Erasmus+ programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje: <https://ampeu.hr/erasmus/mre%C5%BEE-inicijativa/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte [tca\\_mladi\\_net@ampeu.hr](mailto:tca_mladi_net@ampeu.hr).

Agencija za mobilnost i programe  
Europske unije / Agency for Mobility and  
EU Programmes Adresa/Address:  
Frankopanska 26, HR-10 000 Zagreb  
Tel: +385 (0) 1 555 6496