

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

Rokovi:

15.6.2022. – za mobilnost u zimskom i ljetnom semestru iduće akademske godine

31.10.2023. – za mobilnost u ljetnom semestru iduće akademske godine

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2022./2023. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte svog CEEPUS koordinatora čiji je kontakt naveden u popisu u svezi postupka odabira kandidata za CEEPUS mobilnost na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnosti samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za to visoko učilište postoji dostupna kvota. Ukoliko Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za *freemover* mobilnosti, koji će biti otvoren od 1. do 30.11.2022. Više informacija o *freemover* natječaju možete pronaći [ovdje](#).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a, na www.ceepus.info

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne [ovdje](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu) mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

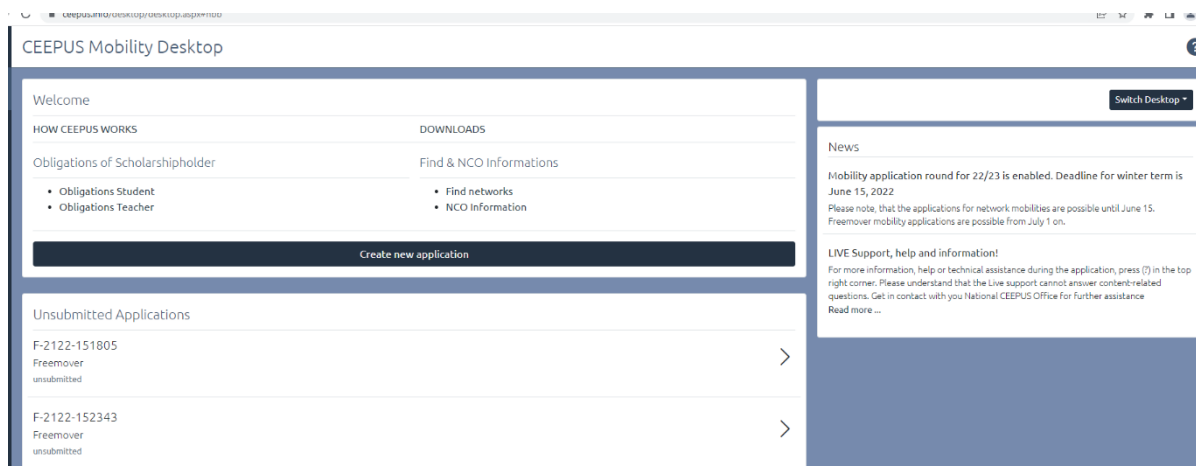
Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a u nekim slučajevima i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmusu, stoga kandidate treba posebno upozoriti da se pravovremeno informiraju o iznosima koji će im biti dostupni te planiraju financiranje mobilnosti.

2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

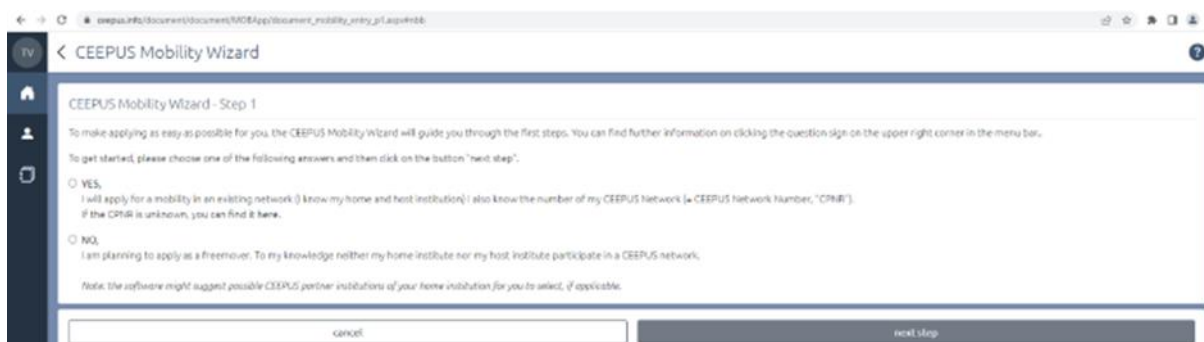
Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)



3. korak – mrežna ili freemover mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati YES (niže). Koordinator treba obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-02-2223), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.



4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabrati:

- Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca
- Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)
- Short Term Excursion* – samo za ljetne škole

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ o ljetnim školama!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2022./2023., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademsku godinu (za ljetne škole).

The screenshot shows the 'CEEPUS Mobility Wizard - Step 2' form. It includes a confirmation checkbox, a warning note, and several dropdown menus for 'Academic Year', 'CEEPUS Network Number', 'Home Country', 'Home Institution', 'Host Country', and 'Host Institution'. The 'Mobility type' dropdown is currently open, showing options: Student, Short Term Students, Teacher, and Short Term Excursion.

The screenshot shows the 'Basedata' form for application M-HR-1603-2223-159673. It displays details for the home institution (University of Zadar) and the host institution (University of Graz). The 'Exchange Information' section includes fields for 'Host Institution', 'Mobility Type' (set to Student), 'Possible mobility' (20 month(s)), 'Possible start date' (10/01/2022), and 'Tendered Months' (3). An 'Important Notice' section provides instructions on selecting the correct category based on the user's role and duration of stay.

5. Motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

Nastavno osoblje u motivaciju **OBAVEZNO** treba unijeti plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem sati koje planiraju održati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da

i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita.

1. Basedata
Basedata
1x entries of 1 complete

2. Personal Data
Personal Data
1x entries of 1 complete

3. Address
Address
1x entries of 1-3 complete

4. Field of Study
What exactly are you studying? What is your field of interest?
0x entries of 0-1 complete

5. Motivation
Students: Line out why you should be awarded a grant.
Teacher: This is the place to enter your planned teaching/supervising assignment of 6 hrs per work week.
0x entries of 1 incomplete

6. Education
Education
0x entries of 1-9 incomplete

7. Knowledge of Languages
Knowledge of Languages
0x entries of 1-9 incomplete

6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremiti prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

created waiting for nomination waiting for award awarded completed

edit submit XML

Status
unsubmitted

Scholarship Data
Tendered
Mobility Type: Student
Exchange Type: physical
Period: 01.10.2022
Months: 3

Personal Data
Position:
Name: Tanja Veljak
E-Mail: tanja.veljak@mobilnost.hr
Street: Zagrebacka 37
Zip/City: 10000 / Zagreb
Country: Croatia
Gender: female
Birthdate: 27.07.1991
Birthplace: Croatia / zagreb
Citizenship: Croatia

Home
Contact: PhD Željka Zdravković, zzdravko@unizd.hr
University: University of Zadar
National CEEPUS Office Croatia
Street: Frankopanska 26

7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju ju pregledavaju i prosljeđuju na odobrenje (nominaciju) matičnom uredu za CEEPUS (Host NCO).

Naš ured pregledava i šalje prijavu ustanovi primateljici.

Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni sa akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- da li je motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan kraće mobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatorom omogući priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka te obrađuje.

8. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za zimski semestar je potrebno podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za ljetni semestar do 31.10.

9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora, no u načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u svezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.

11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka

mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, ispisati te predati koordinatoru na ovjeru tijekom boravka na stranjoj ustanovi.

12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i *Mobility Report* trebaju biti učitani u sustav CEEPUS-a.